

Norges Varemesse | *Norway Trade Fairs*

Reglement

Regulations



1 – GENERELT

Utstilleren plikter å følge dette reglement, heretter kalt Reglementet, og blir erstatningspliktig for all skade som skyldes ham eller folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige som han har gitt adgang til messelokalene. Det samme gjelder skade forårsaket av gjenstander, innretninger, o.l. som utstilleren svarer for. Videre er utstilleren ansvarlig for at han selv og folk i hans tjeneste, faste eller tilfeldige, kjenner innholdet i Reglementet samt at standens oppbygging, dekorering og virksomhet er i henhold til myndighetenes og utstillingsens særlige krav. Myndighetenes og arrangørens anvisninger må følges nøye.

For søknad om dispensasjon der dette er nevnt i Reglementet, er fristen minimum 5 uker innen første innflyttingsdag for messen. Fristen er satt for å gi nødvendig tid til varsling av nabostand og saksbehandling. Elektrisk kraft, tele og data, vann, trykkluft og avløp er kun tillatt benyttet på den bestillende utstillers stand.

2 – REGLEMENTET GJELDER OGSÅ FOR ARRANGØRER

Messearrangører som gjennomfører messer på Norges Varemesses eiendom er også bundet av Reglementet, og har for så vidt de samme forpliktelser overfor Norges Varemese som her er angitt for utstillere overfor Norges Varemese og arrangør. Norges Varemesses ansvarsfraskrivelse overfor utstillere gjelder også overfor arrangører.

3 – ÅPEN STAND

Åpen stand er stand med tre eller fire åpne sider plassert i frittliggende blokk. Disse stands blir ikke bygget med vegger eller frontbord fra arrangørens side, men forutsettes bygget i sin helhet av utstilleren selv. Arrangementsskisse må sendes arrangøren for godkjenning før byggearbeidet kan påbegynnes. Utstillere må være forberedt på at nabostands med felles grense kan bygge sin vegg inn til denne. Bygging av vegg mot gangsoner er ikke tillatt uten en på forhånd skriftlig godkjenning fra Norges Varemese ved teknisk konsulent.

4 – VEGGSTAND – FOGA SYSTEM

Veggstand er en stand med en eller to åpne sider. Disse stands blir av Arrangøren bygget opp med side- og bakvegger i Foga-systemet. Eventuelle avvik vil fremgå av påmeldingsskjemaet med Betingelser. Arrangøren setter også opp standard frontdrager som er 8 cm høy og 2 cm tykk. De nevnte vegger og frontdrager er obligatorisk og inkludert i standleien. Vegghøyden er 2,5 meter.

Dekorasjoner, tekster o.l. må festes slik at standutstyret ikke skades. Tape som på forhånd er godkjent av Norges Varemese kan benyttes. Tapen må fjernes etter bruk. Eventuelle rester av tape fjernes for utstillers regning. Det må ikke spikres, stiftes eller skrues i platene. Plater og aluminiumsprofiler med hakk, hull eller stygge merker må erstattes av utstilleren.

Til FOGA-systemet kan leveres en mengde spesialutstyr. For dette henvises til produktkatalogen eller via www.messe.no/info. Ytterligere opplysninger om FOGA-systemet kan fåes ved henvendelse til Norges Varemese servicesenter.

5 – VEGGSTAND MED ANNET SYSTEM

Ønsker en utstillere med veggstand å benytte et annet byggesystem enn det tildelte på sin stand, må dette meldes skriftlig til arrangøren innen en måned før utstillingen åpner. Bruk av annet system enn det tildelte må i sin helhet bekostes av utstilleren, og medfører ingen reduksjon i standleien.

Byggesystemet må ikke være høyere enn angitt i punkt 8.

6 – UTESTAND

Utestand bygges i sin helhet av utstilleren. Plassering av utestands er merket på bakken med malte kryss i hjørnene. Grunnen består av asfalt eller betongstein. Det må sendes inn arrangementsskisse til godkjenning for alle stands av hensyn til nabostands og den totale utformingen. Etter søknad til Norges Varemese ved teknisk konsulent, kan det bli gitt anledning til å bygge over standard byggehøyde på 2,5 meter. Den innsendte arrangementsskisse må i slike tilfeller være påført byggematerialer som er tenkt brukt, samt nøyaktige mål. Det er ikke tillatt å bore eller grave i grunnen.

7 – STANDBYGGING I 2 ETASJER OG OVERBYGDE STANDS (TAK)

Standbygging i 2 etasjer og overbygging av stands utløser krav om sprinkling (overrissling) av arealet under. På spesielle vilkår og etter skriftlig søknad til Norges Varemese ved teknisk konsulent, kan det gis tillatelse til bygging av stands i 2 etasjer og overbygging av stands. Søknaden må utarbeides av kvalifisert konsulentfirma godkjent av RIF (organisasjonen for rådgivere) for tekniske beregninger.

8 – BYGGE- OG DEKORASJONSHØYDE, SEIL OG BANNERE

Bygge- og dekorasjonshøyde for stands er maksimalt 2,5 meter. Etter søknad til Norges Varemese ved teknisk konsulent, kan det bli gitt anledning til å bygge vegger og dekorasjoner eller henge seil og bannere i større høyder fra gulvet enn 2,5 meter.

1 – GENERAL

The exhibitor undertakes to observe these regulations, and will be liable for all damage caused by them or by people in their service, permanent or casual, who have been given access to the exhibition site by the exhibitor. Furthermore, the exhibitor is responsible for ensuring that they or people in their service, permanent or casual, are familiar with the contents of these regulations and that the construction and decoration of their stand and activities on it accord with official regulations and the organiser's special requirements.

An application for exemption from those parts of the Regulations where such exemption is possible must be submitted at least five weeks before the first setup day for the exhibition in question. This deadline is applied to provide enough time for dealing with the application and for notifying neighbouring stands. Electricity, telecoms and data, water, compressed air and drainage can only be used on the stand belonging to the exhibitor who has ordered them.

2 – APPLICATION TO ORGANISERS

Exhibition organisers who stage exhibitions on the property of Norway Exhibition & Convention Centre (hereafter Norges Varemese) are also bound by these regulations, and have the same duties towards Norges Varemese as those specified here for exhibitors in relation to Norges Varemese and organisers. The disclaimer of liability by Norges Varemese towards exhibitors also applies to organisers.

3 – OPEN STAND

An open site has three or four open sides located in a free-standing block. These will not be supplied with any walls or fascia girders by the organiser, but are to be constructed in their entirety by the exhibitor. A sketch of the proposed layout must be submitted to the organiser for approval before any construction work can begin. The exhibitor must be prepared for the possibility that neighbouring stands sharing a common boundary may build their walls right up to this line. Constructing a wall which faces corridors is not permitted without obtaining written permission in advance from the technical coordinator at Norges Varemese.

4 – SHELL STAND WITH FOGA SYSTEM

A shell stand has one or two open sides. These stands are erected by the organiser with side and rear walls using the Foga system. Possible variations from this basic system will be specified in the booking form with associated Conditions. The organiser will also install a standard fascia girder measuring eight centimetres high and two centimetres thick. The above-mentioned walls and fascia girders are mandatory and included in the stand fee. The wall height is 2.5 metres.

Decorations, texts and so forth must be attached in such a way that the organiser's stand equipment is undamaged. Tape approved in advance by Norges Varemese may be used. All tape must be removed following the exhibition. Possible tape remnants will be removed at the exhibitor's expense. No nails, staples or screws may be used on wall panels. Panels and aluminium profiles which have been notched, disfigured, marked and otherwise damaged in any way must be replaced by the exhibitor.

A great deal of special equipment can be provided together with the Foga system. See the product catalogue for details, or go to www.messe.no/info. Additional information on the system can be obtained from Norges Varemese's service centre.

5 – SHELL STAND WITH ANOTHER BUILDING SYSTEM

If an exhibitor with a shell stand wants it built with a system other than the one allocated, this must be notified in writing to the organiser at least one month before the opening of the exhibition. The entire cost of using of a system other than the one allocated must be borne by the exhibitor, and will not mean any reduction in the stand fee. The system used must not exceed the height specified in section 8.

6 – OUTDOOR STANDS

Outdoor stands are constructed in their entirety by the exhibitor. Their location is marked out on the ground with a painted cross at each corner. The footing is asphalt or concrete. All exhibitors must submit a sketch of the proposed stand layout to the organiser in order to check that it does not conflict with neighbouring stands and the overall layout. Exhibitors can apply to the technical coordinator at Norges Varemese for permission to build higher than the standard height of 2.5 metres. In such cases, the sketch of the proposed layout must specify the construction materials to be used as well as exact measurements. Drilling or digging in the ground is not permitted.

7 – STAND WITH TWO STORIES OR A CEILING

A stand with two stories or a ceiling must be equipped with a sprinkler system for the area below the first floor/ceiling. Following a written application to the technical coordinator at Norges Varemese, permission can be granted on specified conditions to build two-story/ceilinged stands. Technical calculations in the application must be prepared by a qualified consultancy approved by the Norwegian Association of Consulting Engineers (RIF).

8 – BUILDING AND DECORATING HEIGHTS, BANNERS

The maximum construction and decorating height for a stand is 2.5 metres. Upon application to its technical coordinator, Norges Varemese may grant permission to extend walls and decorations and to hang banners above this height. An application for such permission must include a plan

Søknaden må inneholde målsatt arrangementsskisse og angivelse av byggematerialer. Søknaden må være Norges Varemesse i hende senest 5 uker innen innflytting starter.

9 – OPPHENG I TAK

Oppheng i tak må bestilles særskilt på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema. Det er kun messens faste godkjente firma som har tillatelse til å montere hengende last. Vær oppmerksom på at flere opphengspunkter kan være påkrevd for å oppnå ønsket plassering av opphenget.

Lys, studio- og scenerigger i tak

Alt utstyr som henges i tak må være godkjent etter gjeldende norske lover og regler. Utstyret skal følge Arbeidstilsynets Maskinforekrifter (best. nr.522) og Arbeidstilsynets Bruk av maskinutstyr (best. nr. 555). Det må kunne, etter forlangende, forevises dokumentasjon og/eller sertifikater på godkjenning inneværende år. Utstyr som ikke har denne dokumentasjonen tillates ikke brukt i Norges Varemesses lokaler. Se også punkt 8 (Bygge- og dekorasjonshøyde, seil og bannere).

10 – HØYE UTSTILLINGSGJENSTANDER

Hvis utstilleren ønsker å stille ut gjenstander som krever større høyde enn 2,5 meter, må vedkommende i god tid før utstillingen kontakte Norges Varemesse ved teknisk konsulent, for å få tilpasset plasseringen av de(n) høye gjenstanden(e) i forhold til nabostands. Norges Varemesse kan på fritt grunnlag nekte utstilling av gjenstander som krever større høyde enn 2,5 meter.

11 – FRIE RØMNINGSVEIER/GANGSONER

Det er ikke tillatt å bygge eller plassere stands eller utstillingsmaterieell utenfor tildelt standområde.

12 – GULVET

Gulvet i utstillingshallene er betong. Det kan dekket med plater, tepper, linoleum o.l. men det er forbudt å lime fast gulvbelegget eller å male gulvet. Bruk av tape skal på forhånd være godkjent av Norges Varemesse. Tape på gulv må fjernes av utstilleren innen demoneringstidens slutt. Fastbolting av maskiner eller dekorasjonselementer i gulv, vegger, søyler eller tak er ikke tillatt.

Maksimum gulvbelastning i hallene er:

A1, B, C og E: 2 000 kg/m²

D1: 1 500 kg/m²

A2: 800 kg/m²

D2: 750 kg/m²

F (glassgate): 500 kg/m²

Ved behov for større laster skal skriftlig søknad sendes Norges Varemesse ved teknisk konsulent, i god tid før utstillingen. Enhver kostnad til nødvendige forsterkninger o.l. må bekostes av utstilleren. Norges Varemesse og arrangøren forbeholder seg rett til å avvise spesielt tunge utstillingsgjenstander.

Det gjøres oppmerksom på at gulvet i hall D kan ha ujevnheter og svanker. Dersom utstilleren ønsker å legge heldekkende gulv som dekker tilkoblingskummer/gruber i underliggende gulv, må det søkes skriftlig om dispensasjon fra Norges Varemesse v/teknisk konsulent innen frist som angitt i punkt 1 foran.

13 – FORANDRINGER I HALLENE

Forandringer i hallenes innredning og anlegg er strengt forbudt. Bolting i gulv, vegger, søyler og tak er ikke tillatt. Ved inn- og uttransport av varer må ytterste forsiktighet utvises. Gulvene må beskyttes mot oljedrypp, kjemikalier, maling o.l. Eventuell skade som påføres hallene eller bygningens innredninger av utstillere, og som ikke er utbedret innen demoneringstidens slutt, vil bli utbedret for utstillers regning.

14 – BYGNINGSMYNDIGHETENE

Dersom det i standoppbyggingen inngår høye podier, konstruksjoner som belastes med tungt gods eller lignende, skal på forhånd godkjenning fra bygningsmyndighetene eller godkjent kvalifisert konsulentfirma (RIF-medlem) innhentes. Utstilleren er ansvarlig for søknaden og sender Norges Varemesse ved teknisk konsulent komplett kopi av søknaden.

15 – BRANNFORSKRIFTER

Nedenfor siteres de punkter i Brannvesenets bestemmelser som gjelder stands, paviljonger og dekorasjoner i messeanlegget:

1. Brennbar provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregneret mot antennelse.
2. Lett antennelige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller nyttes i lokaler uten Norges Varemesses spesielle tillatelser.
3. Selvtændelige avfall må ikke oppbevares på steder som er godkjent av Norges Varemesse (rød søppeldunk med lokk plassert på innsiden av nr. 1-portene).
4. Røking og bruk av ild og bart lys i lokalene er forbudt. Stoffer spent direkte på vegger må være impregneret med godkjente brannhemmende tekstilimpregneringer.

with exact measurements and a specification of the construction materials to be used. The application must be received by Norges Varemesse no later than five weeks before starting to move in.

9 – SUSPENSION FROM THE CEILING

A separate order must be placed for suspending objects from the ceiling on the appropriate form from the Norges Varemesse service centre. Suspended loads can only be installed by the organiser's own regular approved contractor. Note that several attachment points may be required to achieve the desired position of the suspended item.

Lights, studio and stage rigging on the ceiling

All equipment suspended from the ceiling must be approved pursuant to prevailing Norwegian law and statutory regulations. The equipment must observe the Norwegian Labour Inspection Authority's machinery regulations (order no 522) and its regulations on the use of machinery (order no 555). The exhibitor must be able to produce documentation and/or certificates on request which confirm approval for the present year. Equipment not covered by such documentation may not be used on Norges Varemesse's premises. See also section 8 (Building, decoration and banner heights).

10 – TALL EXHIBITS

An exhibitor wishing to display objects standing more than 2.5 metres high must contact the technical coordinator at Norges Varemesse in good time before the exhibition in order to position them appropriately in relation to neighbouring stands. Norges Varemesse is under no obligation to approve the display of objects which stand more than 2.5 metres high.

11 - OBSTRUCTING EVACUATION ROUTES/CORRIDORS

Building or placing stands or exhibition materials outside the allocated stand area is not permitted.

12 – FLOORS

The floor of the exhibition halls is concrete. It may be covered with boards, carpeting, linoleum and so forth, but it is forbidden to glue such covering in place or to paint the floor. Use of tape must be approved by Norges Varemesse in advance. Any tape on the floor must be removed by the exhibitor before the end of the disassembly period. Bolting machinery or decorations to the floor, the walls, pillars or the ceiling is not permitted.

The maximum permitted floor load in the halls is:

A1, B and C 2 000 kg/sq.m

D1 1 500 kg/sq.m

A2 800 kg/sq.m

D2 750 kg/sq.m

If larger loads are required, a written application must be submitted to the technical coordinator at Norges Varemesse in good time before the exhibition. All costs relating to required reinforcement must be borne by the exhibitor. Norges Varemesse and the organiser reserve the right to refuse entry to particularly heavy exhibits.

Please note that the floor in Hall D can be uneven. Should the exhibitor wish to lay flooring over its whole stand area which covers access to connection pits in the underlying floor, a written application for permission must be submitted to the technical coordinator at Norges Varemesse by the deadline specified in section 1.

13 – CHANGES TO THE HALLS

Changes to fixtures and fittings in the walls are strictly forbidden. Nothing may be bolted to floors, walls, pillars or ceilings. Extreme care must be exercised when delivering or removing commodities. The floors must be protected from dripping oil, chemicals, paint and so forth. Any damage caused by the exhibitor to the halls or to the centre's fixtures, and which has not been repaired at the end of the disassembly period, will be repaired at the exhibitor's expense.

14 – BUILDING AUTHORITIES

Should the stand incorporate high podia, structures carrying heavy objects or the like, the approval of the building authorities or a qualified consultant belonging to the RIF must be obtained. The exhibitor is responsible for submitting an application, and should send a complete copy of the application to the technical coordinator at Norges Varemesse.

15 – FIRE REGULATIONS

Relevant provisions in the fire service regulations relating to stands, pavilions and decorations in the exhibition centre are listed below.

1. Inflammable temporary furnishing, decorations and carpets must be fireproofed.
2. Easily ignitable and combustible materials must not be stored or used on the premises without the express permission of Norges Varemesse.
3. Self-ignitable waste must be stored only in places approved by Norges Varemesse (red waste container with lid, placed inside the Number 1 gates).
4. Smoking and the use of fire or naked flames on the premises is forbidden. Fabrics stretched directly on the walls must be fireproofed with approved fire-resistant textile impregnation. The use of straw, polystyrene, paper, cardboard, sacking or other easily ignitable decorative materials is not permitted without the express permission of Norges Varemesse.

Bruk av halm, isopor, papir, papp, strie og annet lett antenkelig materiale i dekorasjon tillates ikke uten Norges Varemesses spesielle tillatelse.

Er man i tvil om tolkning av disse bestemmelser, må man – for ikke å risikere at brannvesenet forlanger fjerning – undersøke spørsmålet ved direkte henvendelse til Norges Varemesse.

BENSIN: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin i utstillingsområdet. Bensintanker må tømmes for bensin og batterier på biler o.l. må frakobles. Utstillerne må gi separat melding til arrangøren om eventuell plassering av biler, motorsykler o.l. på standen.

BRANNERKLÆRING: Brannvesenet forlanger en skriftlig erklæring fra hver enkelt utstillers/stand vedrørende brannforskriftene. Erklæringen påføres messens navn, utstillers navn og standnummer og sendes Norges Varemesse i god tid før innflytting.

SPRINKLERANLEGG: Det er ikke tillatt å feste eller henge utstyr av noe slag i sprinkleranlegget.

NØDUTGANGER: Det er ikke lov å sperre nødutganger.

RØMNINGSVEIER: Det er ikke lov å sperre rømningsveier. I rømningsveiene er det ikke tillatt å henge opp plakater og lignende som kan hindre fri sikt til nødutgangskilt eller som ved brann kan falle ned.

BRANNPOSTER: Brannposter skal være lett tilgjengelige og synlige. Det er ikke tillatt å dekke til eller blokkere disse postene. Brannposter kan være brannslanger, håndslukkere eller brannmeldere.

RØYKING: Det er ikke tillatt å røyke i messehallene. Så vel i oppbyggings- som utstillingsperioden er brannbelastningen i messehallene stor og bruk av ild i enhver form er forbudt.

VARME ARBEIDER: Arbeidene må ikke påbegynnes før skriftlig tillatelse er gitt av Norges Varemesse ved teknisk konsulent. Sveisegnister kan sette fyr på 10 meters avstand og selv kalde gnister kan ha en temperatur på over 500 grader C.

16 – GASS - TRYKKFLASKER

Oppbevaring og bruk av gass og trykkflasker på stands må på forhånd være anmeldt og godkjent av Norges Varemesse ved teknisk konsulent. Utstillere må selv sørge for slik godkjennelse ved å kontakte Norges Varemesse direkte. Ved messens stengetid skal utstilleren sørge for at gassbeholderen(e) bringes ut av huset. Et låsbart nettingbur på riggdekket (ute) står til utstillers disposisjon for oppbevaring av gass og trykkflasker.

17 – BRANNIMPREGNERING

Utstilleren er ansvarlig for at alle stoffer spent direkte på delevegger er forskriftsmessig brannimpregnet. Utstilleren er forpliktet til å informere dekoratør og andre underleverandører om gjeldende brannforskrifter samt å påse at disse overholdes.

18 – OPPBEVARING AV VÅPEN OG AMMUNISJON

Oppbevaring av våpen og ammunisjon på stands er avhengig av melding til Romerike Politidistrikt, Postuttak, 2001 Lillestrøm, samt tillatelse fra Norges Varemesse ved teknisk konsulent.

19 – TERMINER OG TILBAKEHOLDSRETT

Monterings- og demonteringstider (se terminlisten) må strengt overholdes for ikke å hindre fremdriften av nærværende eller andre arrangementer. Overskrides de fastsatte monterings- og demonteringstider, må utstilleren betale de merkostnader og/eller skader dette måtte medføre. Etter demonteringstidens slutt blir hallene ryddet. Eventuelt gjenglemte utstyr blir fjernet og oppbevart av utstillingens faste speditor for utstillers regning og risiko. Norges Varemesse har tilbakeholdsrett i eiendeler etterlatt av utstilleren, til sikkerhet for krav mot utstilleren i anledning utstillingen.

20 – ADGANGSKORT OG UTSTILLERKORT

Monterings-/demonteringskort og utstillerkort blir distribuert særskilt til hver utstillers. Disse må utstilleren sørge for å fordele til de som engasjeres til bygging, montering, dekorering av egen stand og betjening. I monterings- og demonteringstiden må personell som arbeider på stands oppfordret vise monteringskort ved inngang til messeområdet. Utstillerkortene, som også vil tjene som legitimasjonskort må være fylt ut for å være gyldig. Overdragelse av kort til andre er ikke tillatt.

21 – ALDERSBEGRENSNING

Under inn- og utflyttingsperioden er det av hensyn til sikkerheten ikke adgang i hallene for barn under 16 år.

22 – ARBEIDSTILSYNET

Så vel i oppbyggingsstiden som i utstillingstiden skal Arbeidstilsynets regler for bruk av kjemikalier, maskiner og verktøy, herunder støv og støy, overholdes. Elektriske sager, freser o.l. må kun benyttes med støvsuger/opsamlere.

In the event of any doubts about the interpretation of these regulations, the exhibitor – to avoid the risk that the fire service will demand the removal of materials – must contact Norges Varemesse.

PETROL: *It is forbidden to store petrol in the exhibition area. Petrol tanks must be emptied and batteries disconnected on cars or other vehicles. Exhibitors must specifically notify the organiser if cars, motorbikes or the like are to feature on the stand.*

FIRE DECLARATION:

The fire service requires a signed declaration from each exhibitor/stand concerning observance of the fire regulations. Including the exhibition name, the exhibitor's name and the stand number, this declaration must be sent to Norges Varemesse in good time before assembly starts.

SPRINKLER SYSTEM: *No equipment of any kind must be attached to or hung from the sprinkler system.*

EVACUATION ROUTES: *Evacuation routes/emergency exits must not be blocked. No posters or similar materials which might prevent people from seeing emergency exit signs or which might fall down in the event of fire may be hung in evacuation routes.*

SMOKING: *Smoking is banned in the exhibition halls. The fire risk is high in the exhibition halls during both assembly and exhibition periods, and the use of fire in any form is prohibited.*

HOT WORK: *Work must not begin until written authorisation has been issued by the technical coordinator at Norges Varemesse. Welding sparks can ignite fires at a distance of 10 metres, and even cold sparks can have a temperature of more than 500°C.*

16 – GAS – PRESSURISED CONTAINERS

Storage and use of gas and pressurised containers on stands must be notified in advance to, and approved by, the technical coordinator at Norges Varemesse. Exhibitors must obtain such approval themselves by contacting Norges Varemesse directly. When the exhibition closes for the day, the exhibitor must ensure that the gas container(s) are removed from the building. An outdoor lockable wire cage is available to exhibitors between halls B and C for storage of gas and pressurised containers.

17 – FIRE-RESISTANT IMPREGNATION

Exhibitors are responsible for ensuring that all fabrics stretched directly on partition walls have been fire-proofed in accordance with the Regulations. Exhibitors are duty bound to inform their decorators and other sub-contractors about the applicable fire regulations and to ensure that these are observed.

18 – STORING WEAPONS AND AMMUNITION

Storage of weapons and ammunition on stands must be reported to the Romerike police district, Postuttak, NO-2001 Lillestrøm, and approved by the technical coordinator at Norges Varemesse.

19 – DEADLINES AND RIGHT OF RETENTION

Assembly and disassembly dates (see list of deadlines) must be strictly observed in order to avoid delaying the exhibition or other events. If the stated assembly and disassembly dates are exceeded, the exhibitor must pay the increased costs and/or for any damage which might be caused. At the end of the disassembly period, the halls will be cleared. Any belongings left behind by an exhibitor will be taken away and stored by the organiser's forwarding agent at the exhibitor's expense and risk. Norges Varemesse has the right to retain belongings left behind by the exhibitor as security for claims against the exhibitor in connection with the exhibition.

20 – ADMISSION AND EXHIBITOR BADGES

Assembly/disassembly and exhibitor badges will be sent separately to each exhibitor. Exhibitors are responsible for further distribution of these badges to those engaged in the construction, assembly and decoration of their own stand, and to their stand staff. During assembly and disassembly, personnel working on stands must present their admission badges at the entrance to the exhibition area without being asked. Exhibitor badges, which also serve as identification, must be filled in to be valid. Transferring badges to other persons is prohibited.

21 – LOWER AGE LIMIT

For safety reasons, no children under the age of 16 are allowed in the halls during the assembly/disassembly periods.

22 – NORWEGIAN LABOUR INSPECTION AUTHORITY

Regulations issued by the Norwegian Labour Inspection Authority on the use of chemicals, machines and tools, including provisions relating to dust and noise, must be observed during both the assembly period and the exhibition. Electric saws, grinders and so forth can only be used with a dust collector/vacuum.

23 – DELIVERY

No driving of cars is permitted inside the exhibition halls. It is extremely important that everyone observes the delivery times specified by the organiser. Cranes, forklift trucks or other unloading equipment must be ordered on the service centre's order form or from the exhibition centre's regular forwarding agents. Only the organiser's own forwarding agent is allowed to use motorised transport equipment in the exhibition halls (this provision also applies to electrical pallet lifters).

23 – INNKJØRING

Kjøring av biler inne i messehallen tillates ikke. Det er av største betydning at alle forholder seg til de innflytningstidspunktene arrangøren fastsetter. Assistanse av kran, truck eller andre lossereidkaper må bestilles på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema eller hos messesenterets faste speditorer. Det er ikke tillatt for andre enn messens faste speditor å benytte motorisert transportutstyr i messehallene (forbudet gjelder også elektrisk jekketralle).

24 – TRANSPORT, MONTERING, PAKKING M.V.

Utstilleren må som utgangspunkt selv sørge for all transport, montering, demontering, oppbevaring, pakking og bortkjøring av egne varer, utstyr og dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstilleren må være godt merket med mottakers og arrangementets navn samt standnummer. Veiadressen er Messeveien 14, 2001 Lillestrøm.

25 – SPEDISJON

Alt utstillergods som krever assistanse for å bringes på plass, må ekspederes slik at det er fremme i god tid. Samtlige forsendelser må adresseres til utstillingens speditor (DHL, tlf. 63 80 51 80 mandag – fredag 08:00 – 16:00), som har enerett til all motorisert transport i utstillingshallene. Utstillere må gi melding om utstillergods som krever assistanse av truck eller kran ved å bestille på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema eller hos messesenterets faste speditorer. Forvarsel med opplysninger om

- forsendelsesmåte
- beregnet ankomstdato
- antall kolli
- vekt

bes sendt til messens speditor snarest. Speditøren plasserer kolliene på standen.

For å sikre hurtig ekspedisjon av godset er det viktig at kolliene merkes med utstillereens navn, hall- og standnummer. Speditøren gjør oppmerksom på at det vil være store besparelser for utstillerne hvis det ved sending av tollpliktig gods anvendes ATA-carnet. Man unngår deponering av tollbeløpet og klarering blir vesentlig enklere. Handelskammeret på avsenderstedet gir fullstendig orientering om bestemmelsene for bruk av ATA-carnet og utsteder dette.

26 – TOLLKLARERING

A. For gods som skal bli i landet, skal følgende papirer følge forsendelsespapirene: Faktura i 2 eksemplarer, eventuelt med varesertifikat. På fakturaen skal være oppført merke, antall, kolli, vareslag (helst med Brussel-nomenklaturens nummer), netto- og bruttovekt samt verdi på hvert vareslag.

B. For gods som skal returneres til avsenderlandet, vedlegges forsendelsespapirene proforma faktura i 4 eksemplarer med de samme opplysninger som under punkt A.
C. For gods som ikke er returnert eller innfortollet innen en uke (8 dager) etter utstillingens slutt må utstilleren (eller dennes stedlige representant) selv stille nødvendig garanti overfor tollvesenet, da messespeditorens garanti fra dette øyeblikk blir trukket tilbake. Videre må utstillingsgods ikke fjernes fra messeområdet uten tollvesenets tillatelse.

27 – LAGRING AV EMBALLASJE

Lagring av emballasje kan bestilles hos messens faste speditor for de utstillere som ikke selv har anledning til å ta vare på sin emballasje. Lagring av emballasje er ikke tillatt i utstillingshallene. Spesielle etiketter for merking av tomemballasje til oppbevaring fåes av speditoren og i Norges Varemesse servicesenter.

28 – LEVERINGER I UTSTILLERTIDEN

Leveringer til stands i utstillingstiden må av hensyn til publikum skje før utstillingen åpner for publikum. I utstillingstiden (dvs. fra utstillingen åpner til demontering kan begynne – se terminlisten) er det forbudt å fjerne utstilte gjenstander eller dekorasjonselementer fra området. Hvis det blir nødvendig å foreta bytting av utstilte gjenstander, må skriftlig tillatelse innhentes fra arrangøren.

29 – BILPARKERING

I utstillingstiden har utstillerne anledning til å leie parkeringskort til bil. Ekstra lang bil og bil med tilhenger krever ekstra parkeringskort. Plassen må leies i abonnement for det tidsrom som er spesifisert i terminlisten. Arrangøren forbeholder seg rett til å redusere antall bestilte parkeringsplasser hvis parkeringskapasiteten overskrides. Norges Varemesse anviser område for reservert parkering. Parkering bes bestilt på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema.

30 – VAKTHOLD OG FORSIKRING

Arrangøren besørger vanlig vakthold fra monteringsstart til demonteringsstart, men påtar seg intet juridisk ansvar for skade eller tap i tilknytning til de utstilte varer, utstyr eller utstillere eller tredjemanns person eller eiendeler. Utstillere må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på eget gods, og for mulig ansvar for skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder også Norges Varemesses

24 – TRANSPORT, ASSEMBLY, PAKKING, ETC

Exhibitors must basically make their own arrangements for all transport, assembly, disassembly, storage, packing and removal of their own goods, equipment and decorations. All goods sent to the exhibitor must be clearly labelled with the name of the recipient and the exhibition as well as the stand number. The street address of the exhibition centre is Messeveien 14, NO-2004 Lillestrøm, Norway.

25 – SHIPMENT AND FORWARDING

All exhibitor goods which require assistance for positioning on the stand must be shipped to arrive in good time. All shipments must be addressed to the exhibition's forwarding agent (DHL, tel: +47 63 80 51 80, from 08.00-16.00 Monday to Friday), who has the sole right to provide motorised transport in the exhibition halls.

Exhibitors requiring forklift or crane assistance must order such services on the service centre's order form or from the exhibition centre's regular contractor. Advance notice, giving details of:

- *method of shipment*
- *estimated date of arrival*
- *number of packages*
- *weight*

must be sent to the exhibition's forwarding agent as soon as possible.

The forwarding agent will deliver the packages to the stand. To ensure rapid forwarding of goods, it is important that all packages are marked with the name of the exhibitor as well as hall and stand numbers. The forwarding agent reports that savings can be made by exhibitors if they use the ATA carnet when shipping goods liable to customs duty. Exhibitors thereby avoid the need to deposit duty and greatly simplify customs clearance. The Chamber of Commerce at the place of origin will issue an ATA carnet and can provide full information on regulations for its use.

26 – CUSTOMS CLEARANCE

A. Freight documents for goods which are to remain in the country must be accompanied by two copies of the invoice, possibly with a commodity certificate. The invoice should specify the identification marks, number of packages, type of commodity (preferably with numbers in the Brussels nomenclature), net and gross weight, and the value of each type of commodity.

B. Goods to be returned to the country of origin must be accompanied by freight documents and four copies of a pro forma invoice containing the same information specified in paragraph A.

C. The exhibitor (or their local agent) must themselves provide the necessary guarantee to the customs authorities for goods which have not been returned or cleared through customs within one week (eight days) from the end of the exhibition, since the guarantee provided by the organiser's forwarding agent will no longer be valid from that date. No exhibited items may be removed from the exhibition area without the permission of the customs authorities.

27 – STORAGE OF PACKAGING MATERIALS

Storage of packaging materials for exhibitors unable to store their own materials may be ordered from the organiser's forwarding agent. Such storage is prohibited in the exhibition halls. Special labels for identifying empty packaging materials being stored may be obtained from the forwarding agent or Norges Varemesse's service centre.

28 – DELIVERIES DURING THE EXHIBITION PERIOD

Out of consideration to visitors, any deliveries to the stand during the exhibition period must be made before the exhibition opens. Removing exhibits or decorations from the area during the exhibition period (from the opening of the exhibition until disassembly can begin – see list of deadline dates) is prohibited. If any exhibit needs to be changed, written permission must be obtained from the organiser.

29 – CAR PARKING

During the exhibition period, exhibitors can obtain reserved parking spaces. Particularly long cars and cars with trailers require an additional parking permit. Spaces must be rented by the exhibitor for the period specified in the list of deadlines. The organiser reserves the right to reduce the number of reserved parking spaces if car park capacity is exceeded. Norges Varemesse will signpost the area allocated for reserved parking. Parking spaces must be ordered on the service centre's order form.

30 – SECURITY AND INSURANCE

The organiser provides normal security cover from the start of assembly to the end of disassembly, but accepts no legal liability for damage to or loss of exhibited goods and equipment or to the person or property of the exhibitors or third parties.

Exhibitors must ensure all necessary insurance cover for damage to their own goods, and for possible liability in respect of injury to third parties or damage to their property, including the property of Norges Varemesse. Norges Varemesse is not liable for damage to or loss of the exhibitor's property. Exhibition insurance, which also covers transport, can be requested on the service centre's order form.

eiendom. Utstilleren er ansvarlig for varer og tjenester bestilt til standen. Eventuelle erstatningskrav mot Norges Varemesse må fremmes straks, og senest innen messen stenger. Norges Varemesse er uansett ikke erstatningsansvarlig for utstillere eventuelt indirekte tap

31 – RENGJØRING

Rengjøring av innendørs og utendørs publikumspassasjer og vanlig daglig renhold av stands besørges av arrangøren. Daglig renhold omfatter støvsuging av gulv samt tømning av papirkurver. Spesiell rengjøring utover dette (f.eks. av modeller, glassmontre, eller tømning av søppelkurver og vannbeholdere i åpningstiden) må bestilles ekstra på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema. Etter endt utstilling må utstilleren selv demontere og rydde standen. Søppel legges i egne søppeltraller som er satt ut i hallene. Rivingsmaterialer fra byggerier herunder heldekkende tepper, må utstilleren (standbygger) selv besørgje bortkjørt. Container, paller og/eller søppeltraller til dette kan bestilles hos messens faste rengjøringsfirma (tlf: 66 93 91 94) eller Norges Varemesse ved teknisk konsulent. Norges Varemesse fakturerer denne tjenesten.

32 – ELEKTRISK LYS OG KRAFT

Fordelingsspenning er 3 x 400 volt TNC-S / 50 Hz, som tilsier tilgjengelig spenning 3-fas 400V og 1-fas 230V. Reservekraft ved nettufall eller avbruddsfri kraftforsyning ved forstyrrelser på offentlig nett er ikke tilgjengelig. Utusen utstillingens åpningstid er kraftforsyning til den enkelte stand normalt frakoblet. Behov for kontinuerlig strøm må bestilles spesielt på bestillingsskjema. Elektrisk kraft leveres som provisorisk uttak etter behov spesifisert på bestillingsskjema.

For arealer benyttet til utstillinger, messer og andre tidsbegrensede virksomheter gjelder "Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg" med veiledning, fastsatt 6/11-98. Forskriften sier at alt meldepliktig arbeid skal foretas av autorisert installatør. Som autorisert installatør for dette anlegg benyttes normalt messens faste installatør. Dersom annen autorisert installatør benyttes, skal den som utfører installasjonene være ansatt i vedkommende installasjonsfirma. På forespørsel skal utstilleren dokumentere dette. Utenlandske eller andre elektromontører kan ikke utføre installasjonsarbeider med mindre de er ansatt av installatør med autorisasjon for elektriske installasjonsarbeider i Norge. Prefabrikerte utstyrsenheter eller anlegg som medbringes av utstilleren og ønskes tilkoblet, skal tilfredsstillende gjeldene forskrifter på det sted utstyret tilkobles. Utstyr som tilkobles skal tilfredsstillende EMC-direktivet og være CE-merket. For bruk og drift av utstyr vises det også til "Forskrift om internkontroll". Før elektrisk utstyr hos den enkelte utstilleren settes i drift og tas i bruk, skal utstyret loggføres og kontrolleres for feil og mangler av utstilleren. Kontroll kan bestilles utført av messens faste installatør. Kostnader for dette belastes ekstra. Standard skjemaer for bestilling av slik kontroll kan fåes ved henvendelse til Norges Varemesse servicesenter. Det er utarbeidet en egen folder som tar for seg ofte stilte spørsmål ved bestilling av elektrisk kraft. Folderen omhandler også riktig bruk av utstyr og ofte forekommende feil og mangler ved brukerutstyr. Folderen kan fåes ved henvendelse til Norges Varemesse servicesenter eller hentes på www.messe.no.

33 – VANN OG AVLØP

Vann og avløp til stands må bestilles på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema. Det nødvendige installasjonsarbeidet må utstillerne selv bekoste. Tilkobling til messens faste opplegg og fremføring av rørledning til stands kan bare foretas av messens faste rørlegger. Melding om vann og avløp på påmeldingsskjemaet betraktes bare som en forhåndsorientering. Det er ikke tillatt å slippe ut ulovlige stoffer (glycol, olje etc.) i avløpsnettet.

34 – TRYKKLUFT

Norges Varemesse skaffer trykkluft etter bestilling på Norges Varemesse servicesenters bestillingsskjema. Utgiftene til trykkluft med kompressor blir belastet brukerne. Utstillerne har ikke anledning til å bruke egen kompressor uten på forhånd å ha fått skriftlig tillatelse fra Norges Varemesse ved teknisk konsulent. Tilkobling til messens faste opplegg og fremføring av rørledning til stands, kan kun foretas av messens faste rørlegger.

35 – TELE- OG DATATJENESTER SAMT TV-UTTAK

Tele- og datatjenester samt TV-uttak er tilgjengelig i messehallene og bestilles på egne skjemaer (TV-uttak, telefon, telefaks, data-linjer, bredbånd-linjer, ISDN-linjer og internett tilknytning). Det er ikke tilstrekkelig å angi dette på påmeldingsskjemaet. Pris for installasjon og montering samt leie av linje er oppgitt i separat prisliste eksklusiv tellerskritt og merverdiavgift. Tellerskrittene blir registrert for hver enkelt linje og blir fakturert utstilleren etter utstillingen. Norges Varemesse har overfor utstilleren ikke noe ansvar for beskyttelse mot datavirus e.l. Utstilleren må derfor selv treffe nødvendige tiltak for å verne sitt eventuelle datautstyr mot dette i forbindelse med utstillingen.

31 – CLEANING

Cleaning of public corridors indoors and out as well as normal daily stand cleaning is provided by the organiser. Daily cleaning includes vacuuming the floor as well as emptying wastepaper baskets. Additional work (such as cleaning models and showcases or emptying waste baskets or water tanks during opening hours) must be booked on the service centre's order form. When the exhibition has ended, the exhibitor must disassemble and clear their own stand. Waste is placed in special containers positioned at various points in the halls. The exhibitor must ensure the removal of all discarded stand materials, including fitted carpets. Refuse containers, pallets and/or trailers can be ordered from the organiser's own cleaning company (tel: +47 66 93 91 94) or the technical coordinator at Norges Varemesse. This service will be billed by Norges Varemesse.

32 – ELECTRIC LIGHT AND POWER

The distribution voltage is 3 x 400 volts TNC-S/50 Hz, which means available voltages are three-phase 400V and one-phase 230V. No emergency generators or uninterruptible power supplies are available in the event of power cuts. Outside the exhibition's ordinary opening hours, the power supply to each stand is usually disconnected. If a continuous power supply is required, this must be specified on the order form. Electricity is delivered as a provisional outlet in accordance with the requirements specified in the order form.

Areas used for exhibitions and other activities of limited duration are subject to the regulations on low-voltage electrical installations (FEL) of 6 November 1998, with associated guidelines.

These state that all reportable installation work must be carried out by an authorised electrical contractor. The authorised electrical contractor for the exhibition centre is normally the exhibition's regular contractor. Should another authorised contractor be utilised, the electrician(s) working on the installation must be employed by the company concerned. The exhibitor must be able to document this on request.

Non-Norwegian or other electricians cannot do installation work unless they are employed by a contractor licensed to carry out electrical work in Norway.

Prefabricated equipment or plant which the exhibitor brings with them and wishes to connect to the power supply must satisfy the regulations in force for the area where the connection is required. Equipment connected must satisfy the European EMC directive and be CE-labelled.

Using and operating equipment are also subject to Norway's internal control regulations.

Before electrical equipment on the individual stand is taken into use, it must be logged and checked for faults and defects by the exhibitor. Such inspection can be carried out to order by the exhibition's regular contractor, at an extra charge. Standard forms for ordering such inspection can be obtained from Norges Varemesse's service centre.

A special booklet covering frequently-asked questions about ordering power supply has been prepared. This also covers the correct use of equipment and common faults and deficiencies found in exhibitor equipment. The booklet can be obtained from Norges Varemesse's service centre or downloaded at www.messe.no.

33 – WATER AND DRAINAGE

Water and drainage to and from the stands must be ordered on the service centre's order form. The cost of necessary installation work must be paid by the exhibitor. Connecting to the exhibition's own facilities and laying pipes to the stands can only be done by the exhibition's regular plumber. Specifying on the stand application that water and drainage are required is not an order – only a guideline for the organiser. Pouring illegal substances (such as glycol, oil and so forth) into the drainage system is prohibited.

34 – COMPRESSED AIR

A supply of compressed air can be ordered on Norges Varemesse's service centre's order form. The cost of providing compressed air with a compressor will be charged to users. Exhibitors cannot use their own compressors without first obtaining written permission in advance from the technical coordinator at Norges Varemesse. Connection to the exhibition's fixed facilities and laying of pipelines to the stand can only be carried out by the exhibition's regular plumber.

35 – TELECOMMUNICATIONS AND COMPUTER SERVICES, TV CONNECTION

Telecommunications and computer services as well as TV connection are available in the exhibition halls and are ordered on separate forms (TV connection, telephone, telefax, computer lines, broadband, ISDN lines and internet connection). Specifying on the application form that such services are required will not be sufficient. Prices for installation and removal as well as for line rental are quoted in a separate list, excluding call charges and VAT. Call charges are metered separately for each line provided, and the exhibitor will be billed after the exhibition. Norges Varemesse accepts no liability to protect the exhibitor against computer viruses and the like. The exhibitor must accordingly take their own precautions to protect possible computer equipment against such threats in connection with the exhibition.

36 – WLAN – TRÅDLØST NETTVERK

Etablering av trådløst nettverk på standen / i messehallen kan forstyrre hallenes trådløse nettverk og er derfor ikke tillatt. Trådløst nettverk som er satt opp uten tillatelse fra Norges Varemesse vil bli frakoblet datalinjen uten forvarsel, og eventuelle tap for andre utstillere eller Norges Varemesse vil bli belastet angeldende utstillere.

37 – VEDERLAG FOR BRUK AV INNSPILT MUSIKK

Åndsverkloven § 45b angir med virkning fra 1/7-2001 en plikt til å betale vederlag til musikere/artistene og plateselskaper når deres innspillinger blir offentlig fremført. Dette gjelder avspilling av CD, radio, TV, MP3fil m.m. i for eksempel messehall og på stands. Dersom det brukes innspilt musikk i forbindelse med messehall eller på stands, skal det betales vederlag for den perioden man bruker innspilt musikk. For å tegne avtale med Gramo kan man enten ta kontakt med Norges Varemesse servicesenter eller gå inn og laste ned avtalen på www.gramo.no. Avtalen kan sendes til Gramo per post eller faks 22 00 77 78. For ytterligere informasjon om Gramo og vederlagsplikten, ta direkte kontakt på tlf 22 00 77 97.

38 – DEMONSTRASJONER – VIS HENSYN

Fremvisning av slides og film, avspilling av lyd, fremføring av levende musikk/underholdning, kjøring av maskiner, utdeling av smaksprøver og demonstrasjoner/auksjoner som forårsaker stor sammenstimling av mennesker må meldes til arrangøren, og vil bare bli tillatt hvis naboer ikke forhindres eller forstyrres, og forutsatt at vanlige sikringsbestemmelser og eventuelle offentlige tillatelser overholdes. Eventuelle klager rettes til arrangøren, som har avgjørende myndighet. Slike stands må planlegges slik at det gir plass til publikum inne på standen. Ved sammenstimling som hindrer passasje av gangsoner/rømningsveier forbeholder Norges Varemesse seg rett til å avbryte eller tidsbegrense demonstrasjoner etc. Bruk av stands til å fremme synspunkter som faller utenfor utstillingens formål er ikke tillatt. Bruk av stemmeforsterkere eller vanlig mikrofon må på forhånd godkjennes av arrangøren. Prosjeksjon må kun vises på egen stand. Plakater o.l. kan ikke settes opp utenfor egen stand. Utdeling av brosjyrer eller annet reklamemateriell må kun skje på egen stand.

39 – SMAKSPRØVER

Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av mat på standen er avhengig av godkjenning fra Mattilsynet, Distriktskontoret for Romerike (tlf. 63 94 28 00) samt fra Norges Varemesse ved teknisk konsulent. Utstilleren må sende meldeskjema til Mattilsynet (romerike@mattilsynet.no), hvor side 1 og øverste del av side 3 ("Kortvarig omsetning av mat/næringsmidler") fylles ut. Skjema kan lastes ned fra www.mattilsynet.no. Kopi av offentlig godkjenning skal forefinnes på standen.

40 – SALG AV MAT OG DRIKKE

Det er ikke tillatt å selge mat og/eller drikke fra eller på standen.

41 – ALKOHOLSERVERING FRA STANDS

Det er ikke tillatt for utstillere å servere alkohol på publikumsmesser. På fagmesser kan utstillere søke Norges Varemesse om ambulerende skjenkebevilling på standen. Søknadsskjema fåes ved henvendelse Thon Hotel Arena, tlf. 66 93 61 12 / arena.messesjef@thonhotels.no

42 – KJÆLEDYR

Av hensyn til allergikere er det ikke tillatt å medbringe kjæledyr i messesenteret.

43 – FOTOGRAFERING M.V

Utstillere og gjester har ikke anledning til å fotografere noen stand på utstillingen uten forutgående samtykke fra vedkommende utstillere.

Norges Varemesse og arrangøren har rett til å fotografere, foreta lydopptak, og/eller filmopptak av stands, produkter, budskap, presentasjoner personer eller annet som representerer utstilleren, eller som utstilleren viser under utstillingen. Norges Varemesse og arrangøren har rett til fritt å benytte bilder og opptak som nevnt i sin egen markedsføring, i informasjonsmaterieell m.v.

44 – FORCE MAJEURE O.L.

Omstendigheter som Norges Varemesse og arrangøren ikke selv råder over, slik som avbrudd i leveranse av strøm, vann, varme, tele- og datalinjer o.l., samt situasjoner som kan betegnes som force majeure, medfører ikke rett for utstilleren til å kreve erstatning, refusjon av standleie, utstysleie e.l.

36 – WLAN WIRELESS NETWORK

Installing a wireless network on a stand/in the exhibition hall can disrupt the existing wireless network in the halls and is accordingly prohibited. Wireless networks established without permission from Norges Varemesse will have their computer line(s) disconnected without warning, and possible losses incurred by other exhibitors or Norges Varemesse will be charged to the exhibitor responsible.

37 – REMUNERATION FOR PUBLIC PERFORMANCE OF RECORDED MUSIC

Section 45b of the Norwegian Copyright Act imposes an obligation with effect from 1 July 2001 to pay a fee to musicians/performers and record companies when their work is performed in public. This relates to the playing of CDs, radios, TVs, MP3 files and so forth in, for instance, exhibition halls and on stands. Should recorded music be used in the halls or on a stand, a fee must be paid for the period such music is played.

Gramo is the Norwegian joint collection society for performing artists and producers. To obtain an agreement with Gramo, either contact Norges Varemesse's service centre or download the agreement from www.gramo.no. A signed agreement can be sent to Gramo by mail or by fax at +47 22 00 77 78. For further information on Gramo and the liability to pay a fee, call the society directly on +47 22 00 77 97.

38 – DEMONSTRATIONS – SHOW CONSIDERATION

Plans to show slides and films, play sound recordings, perform live music/entertainment, run machinery, distribute food samples or hold demonstrations/auctions which are liable to collect a large crowd must be notified to the organiser. They will be permitted only if neighbouring stands are not obstructed or disturbed, and on condition that ordinary safety measures and any official regulations are observed. Possible complaints must be directed to the organiser, who has the final say on what is permitted.

The stand must be designed to provide space for the public inside it. Should gatherings obstruct free passage in the corridors/evacuation routes, Norges Varemesse reserves the right to halt or impose time limits on demonstrations and the like.

The use of stands to promote views which fall outside the purpose of the exhibition is prohibited. The use of amplifiers or normal microphones must be approved by the organiser in advance. Projected material must only be shown on the exhibitor's own stand. Posters may not be put up outside the exhibitor's own stand. Brochures or other advertising materials can only be distributed on the exhibitor's own stand.

39 – FOOD SAMPLES

Distributing food samples or preparing food on the stand is subject to the approval of the Romerike district office of the Norwegian Food Safety Authority (tel: + 47 63 94 86 00) and the technical coordinator at Norges Varemesse. To obtain permission, exhibitors must submit the standard report form to the Food Safety Authority's Romerike office at romerike@mattilsynet.no no after completing page 1 and the upper section of page 3 on short-term sale of food. The form (available in Norwegian only) can be downloaded from www.mattilsynet.no. A copy of the official authorisation must be available on the stand.

40 – SALE OF FOOD AND DRINK

The sale of food and/or drink from or on a stand is not permitted.

41 – SERVING ALCOHOL ON STANDS

Exhibitors are not permitted to serve alcohol at exhibitions open to the general public. Exhibitors at trade fairs can apply to Norges Varemesse for a licence to serve alcoholic beverages on their stand. An application form can be obtained on request from Thon Hotel Arena on +47 66 93 61 12 or at arena.messesjef@thonhotels.no.

42 – PETS

For the protection of people with allergic reactions, no pets can be brought into the exhibition centre.

43 – PHOTOGRAPHY

Exhibitors and guests/visitors are not permitted to take photographs of any stand at the exhibition without obtaining permission in advance from the relevant exhibitor. Norges Varemesse and the organiser are entitled to photograph and to make sound recordings and/or shoot films of stands, products, messages, presentations, people or other objects representing the exhibitor or which the exhibitors displays during the exhibition. Norges Varemesse and the organiser are entitled to make free use of photographs and recordings as mentioned above in their own marketing, information materials and so forth.

44 – FORCE MAJEURE, ETC

Circumstances beyond the control of Norges Varemesse and the organiser, such as disruptions to the supply of electricity, water, heat, telecommunications or computer lines and so forth, as well as circumstances which fall under the heading of force majeure, do not entitle the exhibitor to make any claim for compensation or for the refund of stand charges, hire costs and the like.

